

**ANEXO II – Ord. CD 015/2010**  
**Formulario Solicitud de Equivalencias**

1. Nota de solicitud

San Luis,

Sr. Decano de la FCFMyN

-----

S/D

La presente solicitud es a los fines de solicitar equivalencias de materias según los datos que a continuación se detallan.

Apellido y Nombre:

Documento de Identidad:

Domicilio en San Luis:

Teléfonos de contacto:

Correo electrónico:

## **2. Institución de procedencia**

Indique si es:

- a. Universidades Nacionales, Provinciales o Privadas reconocidas por el Ministerio de Educación de la Nación.
- b. Instituciones de Educación Superior No Universitarias reconocidas oficialmente en el marco de Convenios o Resoluciones específicas de cada Unidad Académica.
- c. Instituciones universitarias extranjeras.
- d. Otras Unidades Académicas de la UNSL.
- e. Distintos planes de estudio de una misma carrera y entre distintas carreras de la misma Unidad Académica de la UNSL.

Nombre de la Institución de origen:

Facultad:

Carrera:

## **3. Documentación que presenta (marcar si corresponde):**

- a. Certificado analítico original, en el que consten los cursos regularizados y aprobados, con indicación de fecha del examen y calificación obtenida, incluidos los aplazos, el sistema de calificación utilizado y nota mínima de aprobación.
- b. Copia del Plan de Estudios con el que cursó en la institución de origen.
- c. Programas analíticos de los cursos aprobados.
- d. Certificación de existencia o no de sanciones disciplinarias.
- e. Certificación de la validación y/o acreditación de la carrera de origen por los organismos correspondientes.

Una vez finalizado el presente trámite y aceptado el informe de la solicitud:

- f. Constancia de cancelación de la matrícula en la institución de origen.

#### 4. Carrera a la que aspira ser alumno

Nombre de la carrera:

Plan Vigente:

Solicita equivalencias de asignaturas:

- a. Con equivalencia automática
- b. Particularmente de las asignaturas de su plan de origen que cita en la *Nómina de solicitudes específicas*
- c. Para todas las que le sean posibles dar

4.1 En el caso b), dar la *Nómina de solicitudes específicas*:

origen	destino
--------	---------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- (+).

## **5. Secretaría Académica**

Verificada la documentación presentada por el interesado, indicar si

- a. Está correcta y completa
- b. En otro, caso, detallar la situación. Adjuntar notificaciones.

## 6. Equivalencias automáticas

En caso de equivalencias automáticas, detallar la nómina a continuación.

Nómina de equivalencias automáticas	
Carrera origen: Plan:	Carrera destino: Plan:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- (+).

Observaciones:

## **7. Comisión de la Carrera:**

Dejar asentados los pases y/o conformidades de casos especiales y/o de consultas realizadas, como así mismo adjuntar el informe correspondiente.

## 8. Informe de la Comisión de Carreras

Nómina de equivalencias otorgadas	
Carrera origen: Plan:	Carrera destino: Plan:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- (+).

Remito N° (indicar el dado por sistema):

Observaciones:

**9. Notificación al interesado**

**10. Pase a la Directora Académica para su correspondiente protocolización.  
Corresponde Resolución Decano N°**